

HÀNH CHÁNH TỔNG QUÁT

I. ĐỊNH NGHĨA

Hành chánh là yếu tố cần có đủ của một tổ chức để sinh hoạt, liên lạc và tồn tại lâu dài. Trong Phong Trào Thiếu Nhi Thánh Thể, hành chánh giúp Phong Trào thông báo, truyền đạt đường lối từ trung ương đến địa phương. Do đó, hành chánh phải giống nhau từ gốc đến ngọn.

II. SỰ QUAN TRỌNG CỦA HÀNH CHÁNH

1. Tạo sự liên lạc từng cơ cấu với nhau
2. Thống nhất đường lối từ trên xuống
3. Thông hiểu nhu cầu để bổ túc cho nhau
4. Ghi nhận ưu khuyết điểm để thăng tiến và sửa đổi

III. HÀNH CHÁNH CẦN CÓ CỦA ĐOÀN

1. Đơn gia nhập
2. Lý lịch huynh trưởng / đoàn sinh
3. Phiếu thu tiền niên liễm
4. Danh sách đoàn sinh / huynh trưởng / trợ tá / phụ huynh / bảo trợ
5. Đơn xin tham dự sa mạc
6. Đơn xin thăng cấp / tuyên thệ / tuyên hứa
7. Thư xin phép / thư giới thiệu
8. Sổ quỹ
9. Sổ điểm danh
10. Bó hoa thiêng / sổ kho
11. Sổ đội / chi đoàn

IV. HÀNH CHÁNH CẦN CÓ CỦA CHI ĐOÀN

A. Danh sách chi đoàn

1. Sĩ số chi đoàn
2. Tên, địa chỉ, phone...

B. Sổ điểm danh

1. Theo dõi tình hình đi sinh hoạt của đoàn sinh
2. Điểm danh đội, chi đoàn

C. Bó hoa thiêng / sổ kho:

1. Trong ngày sống, tối đến ghi
2. Phương pháp nên thánh
3. Theo trình độ
4. Tổng kết: đội trưởng, chi đoàn, ngành, đoàn (*thủ quỹ giữ*)

D. Sổ tay huynh trưởng

1. Ghi các buổi họp ngành, đoàn
2. Ghi điều mới lạ học hỏi được
3. Ghi nhận xét để xây dựng

V. HÀNH CHÁNH CẦN CÓ CỦA ĐỘI

A. Danh sách đội

1. Tên, địa chỉ, điện thoại, tên phụ huynh
2. Khả năng, học vấn...
3. Đội trưởng

B. Sổ điểm danh

1. Theo dõi tình hình đi sinh hoạt của đoàn sinh
2. Đội phó

C. Bó hoa thiêng

1. Phương pháp nên thánh
2. Đội phó

D. Sổ đội

1. Ghi tổ chức của đội
2. Theo dõi chương trình sinh hoạt hàng tuần
3. Thư ký

E. Sổ quỹ:

1. Tài chánh chi thu
2. Thủ quỹ

F. Sổ tay đội trưởng

1. Ghi các buổi họp đội
2. Ghi điều mới lạ học hỏi được
3. Ghi nhận xét để xây dựng
4. Đội trưởng