

# PHƯƠNG PHÁP SOẠN BÀI KHÓA

## 1. Nhận Định:

Soạn bài rất quan trọng và không thể thiếu được. Soạn bài gồm hai giai đoạn: soạn và chọn lựa thứ tự các bài khoá tùy theo chương trình sinh hoạt của đoàn và soạn bài chi tiết cho từng khoá. Giai đoạn một thường được gọi là soạn chương trình thăng tiến (dài hạn hay ngắn hạn) theo khuôn mẫu và sự hướng dẫn của ban Nghiên Huấn Trung Ương. Trong bài này chúng ta sẽ tìm hiểu về giai đoạn soạn bài chi tiết cho từng khoá học.

## 2. Phần Chuẩn Bị:

- a. Nên thực hiện 1 tuần trước khi dạy
- b. Đọc kỹ thủ bản và tài liệu liên quan đến bài khoá
- c. Lưu ý những chi tiết khó để chuẩn bị những thí dụ hoặc từ làm sáng tỏ
- d. Suy nghĩ các vật dụng cụ cần thiết cho bài khoá
- e. Chọn phương pháp dạy và sinh hoạt cho thích hợp

## 3. Những yếu tố cần thiết trong khi soạn bài khoá cho các em:

### a. Mục đích (Objective):

Trưởng muốn các em học được điều gì trong bài học. Nên chọn một hoặc hai vấn đề mà thôi. Nếu cần thiết thì chia ra thành nhiều đề mục nhỏ. Cần phải biết phân loại mục đích thuộc loại kiến thức, lối sống, hay quan niệm.

### b. Tài liệu và Trợ huấn cụ (Materials):

Trưởng cần phải tham khảo một số tài liệu đã ấn bản (published) trong phong trào. Thí dụ như cuốn Chương Trình Thăng Tiến cho các Ngành và các cấp. Nên sử dụng trợ huấn cụ cho mỗi khoá nếu có thể, để giúp công việc giảng dạy đạt được kết quả cao.

### c. Thời gian (Time):

Trưởng cần phải biết trước khoảng thời giờ cho phép và sắp đặt bài khoá cho thích hợp. Nếu cảm thấy không đủ thời gian thì chia ra làm 2 hoặc 3 khoá. Không nên dồn hết vào trong một khoá, quá nhiều sẽ không đạt được kết quả mong muốn; đôi khi có tác dụng ngược lại.

### d. Phần giới thiệu (Introduction):

Phần này rất quan trọng vì sẽ gây được ấn tượng tốt nơi các em ngay từ ban đầu. Những câu hỏi cần phải đặt ra là: Làm thế nào để lấy được sự chú ý của các em? Trưởng sẽ dùng phương pháp (techniques) hoặc hình thức nào để gây sự thích thú cho các em trong bài khoá?

### e. Tiến trình (Process):

Sắp đặt thứ tự từng vấn đề trước sau cho thích hợp; đi từ dễ đến khó. Chuẩn bị một vài câu hỏi then chốt (key questions) mà Trưởng sẽ hỏi trong khi đứng khoá, để dẫn các em đi vào trong bài học.

f. Kết luận (Conclusion):

Tóm tắt lại bài khóa bằng ý chính của bài học nhưng phải ngắn gọn (short), rõ ràng (clear), và dễ hiểu (understandable).

g. Đánh giá (Evaluation):

Là làm thế nào để biết được sự thành công của mỗi bài khóa? Hỏi lại các em sau mỗi khóa, và cho kiểm tra theo định kỳ để kiểm soát việc học tập của từng cá nhân. Phát phiếu đánh giá (evaluation sheet) để các em nhận xét và góp ý kiến cho Trường về công việc giảng dạy của mình.

h. Theo dõi (Follow-up):

Chuẩn bị bài làm về nhà (homeworks) hay những công việc cụ thể (specific works) trong tuần giúp các em hiểu rõ và thực hành những điều vừa mới học.

4. Một vài ý kiến nhằm tạo sự thu hút trong bài giảng:

a. Bắt đầu bằng một bài hát hay đọc một bài thơ. (begin with a song or poem.)

b. Kể một chuyện vui ngắn (tell a riddle or joke).

c. Giấu một vài vật trong túi (hide something in your pocket).

d. Kể một câu chuyện (read a story).

e. Trưng bày một bức hình hay bức tranh (show a picture or a poster).

f. Mặc đồ hóa trang, đội nón, v.v... (put on a costume, hat, etc.)

g. Đặt những câu hỏi: tại sao? cái gì? như thế nào? Ai? (Ask a question: why? how? what? whom?) h. Đóng kịch (act out something or a play)

i. Thay đổi giọng điệu hay giọng nói trầm, bổng, cọc lốc, ngớ ngẩn,...(change your voice. Make it low, high, gruff, or silly)

j. Dùng những con nộm (use a puppet or stuffed animal)

k. Dặn các em mang một vài vật từ nhà có liên quan đến bài học (ask children to bring things from home that relate to the lesson)

l. Để vật gì trong túi cho các em sờ và cảm nhận (put something in a bag or sock and let the children feel it)

m. Dạy các em một từ mới lạ (teach children a new word-a magic word)

n. Khuyến khích các em dùng trí tưởng tượng (encourage children to use their imagination)

o. Dùng những vật tượng hình: máy bay, tàu, hay tấm thảm biết bay để dẫn các em đi đến một nơi xa. (use guided visual imagery. Take children on a plane, ship, or magic carpet and fly to a distant place.)

- p. Mời một người khách đến nói chuyện (invite a guest speaker)
- q. Mang thức ăn liên quan đến bài học. (bring in food that relates to the lesson.)
- r. Dùng bản đồ hay quả địa cầu (use a map or globe)
- s. Mang báo hoặc bản tin liên quan (bring in a newspaper article)
- t. Chiếu phim, phim đoạn, hoặc cho nghe nhạc (show a film/video, filmstrip, or tape)

## 5. Sự Đánh Giá:

Để công việc giáo dục mang lại những thành quả tốt, công việc kiểm soát và đánh giá quá trình học tập của các em cũng như cách soạn khóa và đứng dạy khóa của Trưởng cũng không kém phần quan trọng. Do đó trong khi soạn chương trình học hay các bài khóa cho các em, Trưởng cũng phải chuẩn bị trước những bài kiểm tra (quiz or test) và những câu hỏi cho các em và cho các Trưởng cho thích hợp; giúp cả thầy lẫn trò có cơ hội nhìn lại kết quả của việc dạy học và việc học của chính mình.

### a. Đối với đoàn Sinh (Students):

Nên có những bài kiểm tra mỗi tuần (quiz), mỗi tháng (test), hoặc mỗi một học kỳ (final). Hình thức đặt câu hỏi kiểm tra có thể thay đổi tùy theo trình độ, tuổi tác, và thời gian cho phép. Sau đây là một vài hình thức đặt câu hỏi thông dụng trong bài kiểm tra, Trưởng có thể áp dụng:

- Câu hỏi Đúng/Sai (yes/no question)
- Câu hỏi chọn lựa (multiple choices)
- Câu hỏi vấn đáp (question and answer)
- Viết câu trả lời (essay)
- v.v....

### b. Đối với Huynh Trưởng (Teacher):

Chi Đoàn Trưởng cũng không quên chuẩn bị những câu hỏi đánh giá về khả năng soạn khóa và dạy khóa của Huynh Trưởng trong Chi Đoàn cho các em và đưa cho các em vào mỗi cuối học kỳ. Thang điểm cho mỗi câu hỏi thì tùy mỗi địa phương; thường thì từ 1 cho đến 5 (bad to excellent). Và nên có phần bình luận (comment) để cho các em viết xuống những ý kiến về chương trình học, những điều các em thích và không thích nơi Trưởng giảng khóa.

### c. Đối với Ngành và Chi Đoàn (Range and Sub-Range):

Ban Nghiên Huấn của Đoàn hoặc các cấp liên hệ nên theo dõi và đánh giá các Ngành cũng như các Chi Đoàn mỗi 6 tháng hoặc 1 năm. Đoàn cũng có thể có những bài kiểm tra chuẩn (standardized achievement tests) cho các em hoặc xuống từng cá nhân một để nhận xét, lắng nghe, và đóng góp ý kiến (a discussion between children and a consultant).

## 6. Kết Luận:

Việc soạn khóa và chuẩn bị khóa được xem như là hơi thở chính của Chương Trình Thăng Tiến Đoàn Sinh. Công việc giảng khóa có thành công hay thất bại phần lớn là do sự chuẩn bị khóa của các Trưởng. Dĩ nhiên, công việc này đòi hỏi rất nhiều thời gian và công sức. Do vậy, bạn phải thật sự yêu thích nghề Trưởng nếu không thì rất khó mà làm được lâu dài.